

「当該年度の会員」は次年度 **自動継続** となります。

STEP 1 書類が11月中旬に自宅へ届く

【お届け書類】

次年度の継続のお知らせ（封書）

- * 次年度会費のお知らせ・会員情報変更届（A3）
- * 次年度継続のお知らせについて
- * 会員代表者様への提出用封筒（オレンジ色）



STEP 2 確認する

封書の中に入っている書類内容を確認する。

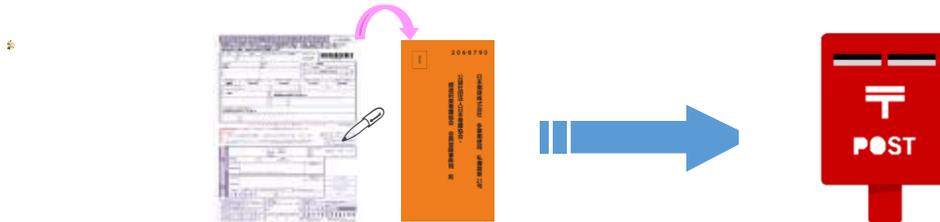
■ 変更がない場合：**提出不要** ⇒ （STEP 4）会費を納入するへ

■ 変更がある場合：**提出必要**

- ① 登録済の「会員情報」・「口座情報」に変更
- ② 「口座振替依頼書」の**未提出・再提出が不備（※）**

お知らせに印字されている引き落とし日の前月の月初め頃までに、必ずご提出ください。

STEP 3 送付する ※ 変更がある場合のみ



変更内容を記入した「会員情報変更届」を同封の封筒（オレンジ色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。

STEP 4 会費を納入する（1・2・3 いずれかの方法）

1 口座振替の場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書」に記入した口座より会費を自動振替します。

提出締切	口座振替日
12月15日	1月28日
1月15日	2月27日
2月15日	3月27日

* 提出締切は、毎月15日です。

* 口座振替日は、「入会申込書／会員情報変更届」を提出していただいた翌月27日引落です。

（*27日が休日の場合は、翌営業日）

◆ 2019年度初回引き落とし日

2019年1月28日（不備がない場合）

振替は1回限りです。再振替はありません。

（残高不足等により振替ができなかった場合には、コンビニ払込票がご自宅宛に送付されます）

2 銀行振込

同封されている「専用振込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、記載の口座にお振込みください。

3 コンビニ払込

同封されている「払込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、コンビニにてお支払いください。

STEP 5 納入状況の確認をする

キャリナース (会員専用WEBページ) から確認をする。

※登録が必要 (ホームページを参照)

継続手続きが完了する

(4) 新入会員・再入会・他県から転入（当該年度、会費未納入）してきた場合

STEP1 「入会申込書／会員情報変更届」などを取り寄せる（1・2いずれかの方法）

手続きに必要な書類

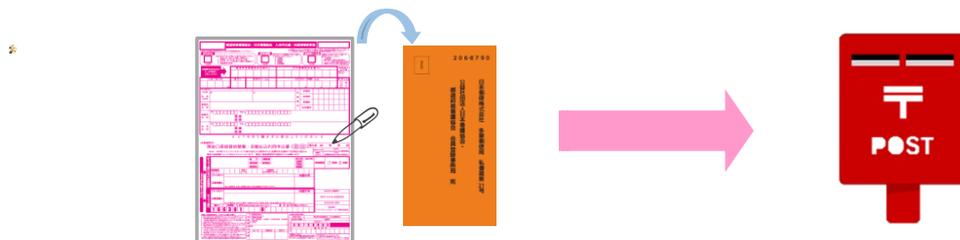
- ① 「入会申込書／会員情報変更届」（ピンク色）
- ② 「封筒」（オレンジ色）
- ③ 「納入計画書」（看護研修センター維持管理）

1. 「入会申込書／会員情報変更届ならびに各種書類の申込書」に必要な部数をご記入の上、香川県看護協会宛へFAXで申送ください。（FAX：087-864-9071）
※様式は、当会ホームページ「各種様式ダウンロード」からダウンロードしてください。

2. 香川県看護協会宛へご連絡ください。（FAX：087-864-9071）

STEP2 送付する（2種類）

1 「入会申込書／会員情報変更届」の送付



必要事項を記載した「入会申込書／会員情報変更届」を封筒（オレンジ色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。

送付先

〒206-8790 日本郵便株式会社 多摩郵便局 私書箱第21号
公益社団法人日本看護協会・都道府県看護協会 会員登録事務局 宛

2 「納入計画書（看護研修センター維持管理費）」の送付



または
直接、香川県看護
協会 窓口まで

納入計画（一括または3分割）を記載した「納入計画書」を封筒（水色）に入れ、切手を貼り、ポストに投函する。または、直接、香川県看護協会 窓口までご持参ください。

送付先

〒769-0102 香川県高松市国分寺町国分 152-4
公益社団法人香川県看護協会 会計担当宛

STEP 3 会費を納入する（1・2・3 いずれかの方法）

1 口座振替の場合

「預金口座振替依頼書・自動払込利用申請書」に記入した口座より会費を自動振替します。

提出締切	口座振替日
12月15日	1月28日
1月15日	2月27日
2月15日	3月27日

*提出締切は、毎月15日です。

*口座振替日は、「入会申込書／会員情報変更届」を提出していただいた翌月27日引落です。
（*27日が休日の場合は、翌営業日）

◆2019年度初回引き落とし日
2019年1月28日（不備がない場合）

振替は1回限りです。再振替はありません。

（残高不足等により振替ができなかった場合には、コンビニ払込票がご自宅宛に送付されます）

2 銀行振込

同封されている「専用振込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、記載の口座にお振込みください。

3 コンビニ払込

同封されている「払込用紙」に記載されている都道府県をご確認のうえ、コンビニにてお支払いください。

STEP 4 納入状況の確認をする

キャリナース（会員専用WEBページ） から確認をする

STEP 5 会員登録が完了する

「会員証」・「会員バッジ」・「機関紙」などが日本看護協会から自宅へ届きます。

- * 「会員証」は新規入会・再入会・県外からの転入してきた会員が対象
- * 「会員バッジ」は新規入会の会員が対象。
- * 当該年度の4月以降、順次、発送します。

