

Zoom 参加方法

*URL より入室の場合は、Zoom アプリをダウンロードしなくても入室可能です。ミーティング ID・パスコードで入室の場合は Zoom アプリをダウンロードしておいた方が入室は簡単です。

*Zoom アプリをダウンロードしないでミーティング ID・パスコードで入室する方法は一番下に記載しております。

共通

香川県看護協会より Zoom 参加するための

「URL」「ミーティング ID (数字 10 桁)」「パスコード (英数記号 8 桁)」を記載したお知らせメールが、施設の看護代表者あて(個人会員の場合は、個人あて)に届きます。

Zoomミーティングのご案内です 受信トレイ x

トピック: テストミーティング
時間: 2020年7月20日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://us04web.zoom.us/j/>

ミーティングID:
パスコード:

Zoom 入室用【URL】

Zoom 入室用【ミーティング ID】
【パスコード】

パソコンから参加する場合

① Zoom に入室する (URL で入室 or ミーティング ID/パスコードで入室)

【URL で入室する場合】

Zoomミーティングのご案内です 受信トレイ x

トピック: テストミーティング
時間: 2020年7月20日 03:00 PM 大阪、札幌、東京

Zoomミーティングに参加する
<https://us04web.zoom.us/j/>

ミーティングID:
パスコード:

【URL】をクリック

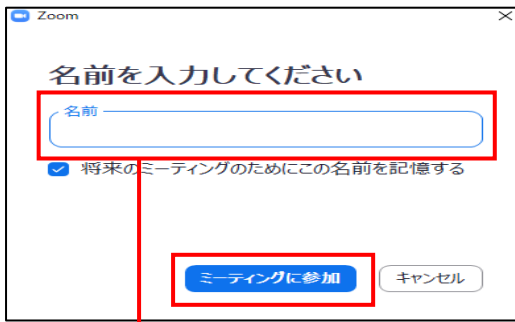
【ミーティング ID とパスコードで入室する場合】

*Zoom アプリをダウンロード済の場合

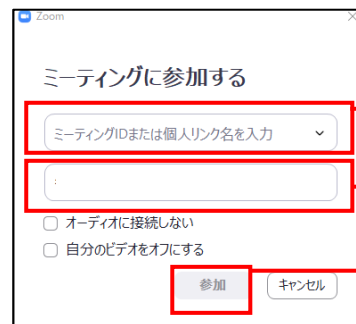
【Zoom】をクリック

or

いずれかの画面より【ミーティングに参加する】か【参加】をクリック



施設名・名前を入力し【ミーティングに参加する】をクリック



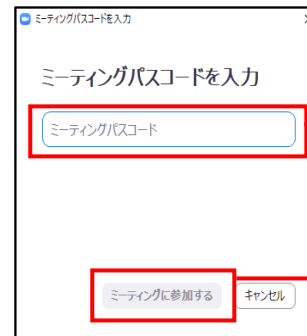
【ミーティングID】
(数字10桁)を入力

施設名・名前を入力

【参加】をクリック

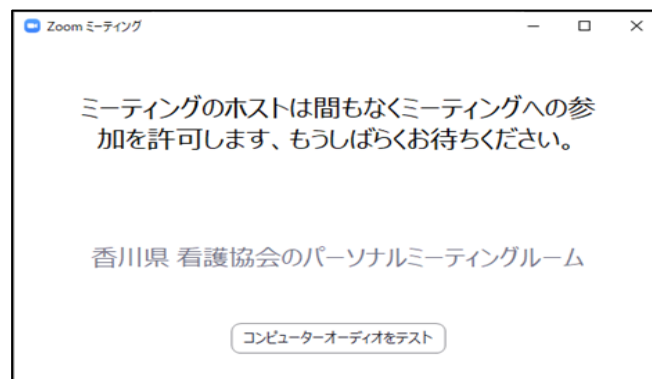


【コンピューターオーディオに参加する】をクリック



【パスコード】
(英数記号8桁)を入力

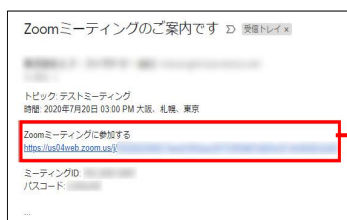
【ミーティングに参加する】をクリック



Zoom ミーティングのホスト(香川県看護協会)が許可するまで、しばらく画面上で待機してください。ホストの許可が完了すると、Zoom 画面に切り替わります。

タブレット・スマートフォンから参加する場合

【URL で入室する場合】

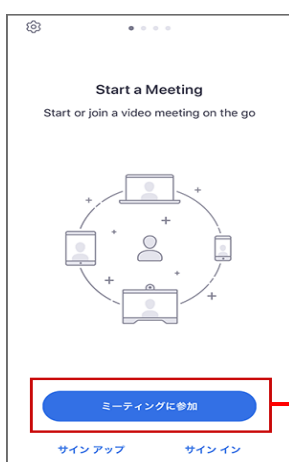


【URL】をタップ

【ミーティング ID とパスコードで入室する場合】



【Zoom】をタップしてアプリを開く



【ミーティングに参加】をタップ



【ミーティング ID】
(数字 10 桁) を入力

施設名・名前を入力し【参加】をタップ

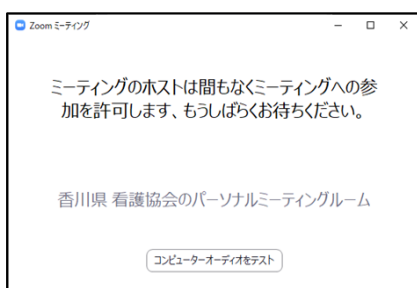


【パスコード】
(英数記号 8 桁) を入力

【参加】をタップ



「Zoomがカメラへのアクセスを求めています」「Zoomがマイクへのアクセスを求めています」
「Zoomは通知を発信します。よろしいですか?」というポップアップが表示される場合があります。状況に合わせて「OK」もしくは「許可」をタップしてください。



Zoom ミーティングのホスト(香川県看護協会)が許可するまで、しばらく画面上で待機してください。ホストの許可が完了すると、Zoom 画面に切り替わります。

* Zoomアプリをダウンロードしないで ミーティングID・パスコードで入室する方法

1. Zoomのホームページサイトにアクセスする (<https://zoom.us/>)
2. トップページ右上にある「ミーティングに参加する」をクリックする



3. 「ミーティングに参加する」の画面が開いたら、【ミーティングID】を入力後【参加】をクリック

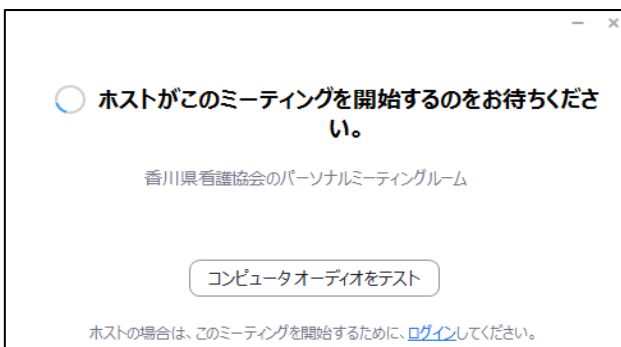
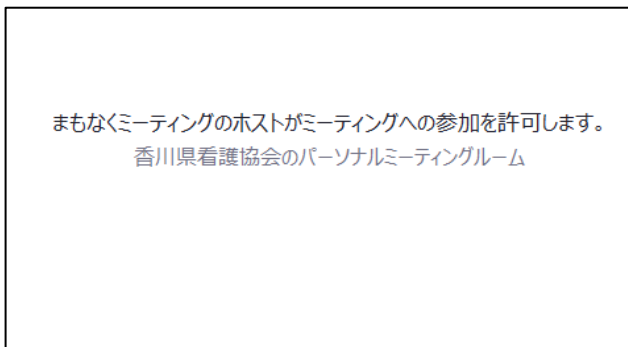


3. 「ミーティングパスコードを入力」の画面が開いたら、【パスコード】を入力後【ミーティングに参加する】をクリック



3. 下記のいずれかが表示されると思いますので、そのまま待機してお待ちください。

ホスト側が開始及び参加許可をするとZoomの入室が可能になります。

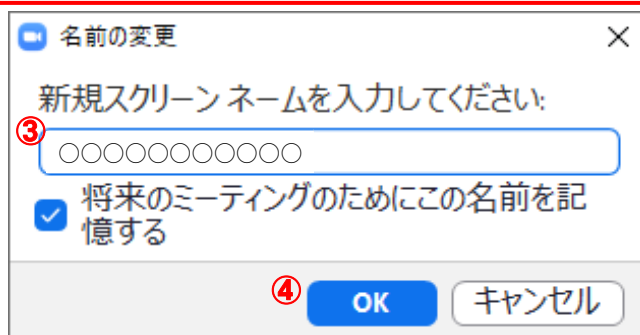
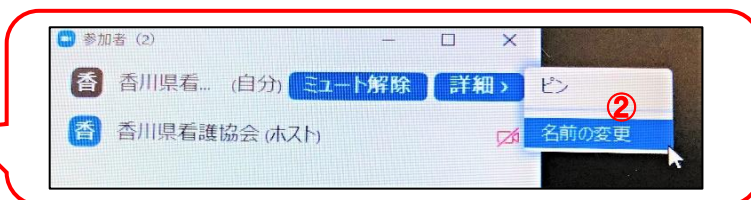
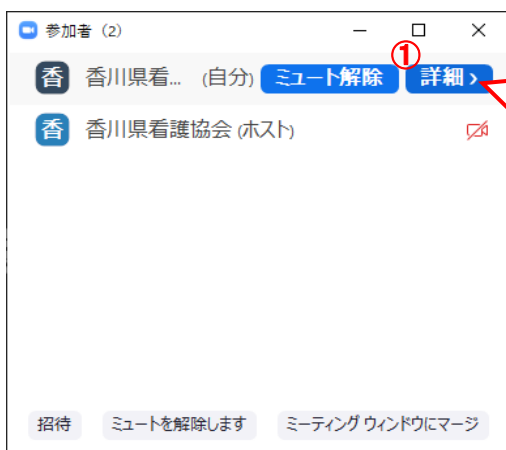


入室後の参加者名の変更方法

1. 下記の「参加者」マークをクリックする



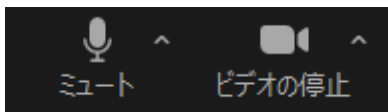
2. 参加者一覧が開くので、（自分）の名前の上にカーソルを移動すると「詳細」が表示されるので「詳細」をクリック「名前の変更」を選択すると変更画面が表示されるので、変更して【OK】をクリックすると変更できる



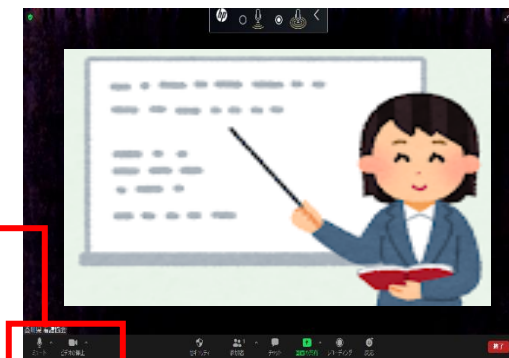
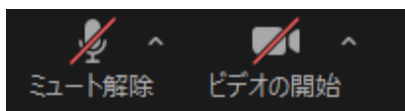
Zoom 基本操作方法

マイク・ビデオの ON/OFF (クリックで切り替わります)

“ON” の状態



“OFF” の状態

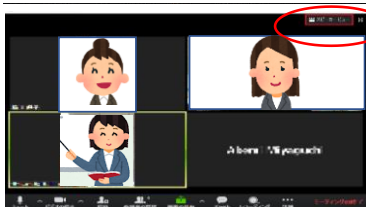


※講義中は、ミュートを“OFF”、ビデオを“ON”にしておいてください。
質問をする場合のみ、ミュートを“ON”にしてください。

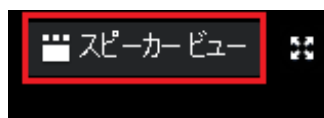
※録画はしないで下さい

レイアウトの切り替え

【ギャラリービュー】 参加者全員を均等な大ききさで表示



【スピーカービュー】 主に話している参加者を大きく表示



右上のマーク部分をクリックすると、切り替わります

チャット機能でメッセージを送る

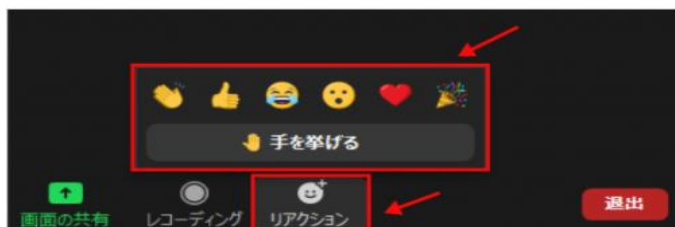


【チャット】をクリック
(タブレット・スマホの場合は【詳細】をタップ)



メッセージを入力し、
ENTER キーを押すとメッセージを送信できます。
(タブレット・スマホの場合は【送信】表示をタップ)

リアクション or 反応ボタン



【リアクション】又は【反応】をクリックを、手を挙げたボタンや、感情を表現するボタンをクリックして、相手に感情を伝えることが可能。

▶退室方法



【退室】をクリックすると、Zoomが終了します