

サイト内検索

作成日：2023年01月11日 更新日：2023年02月02日

# ログイン方法

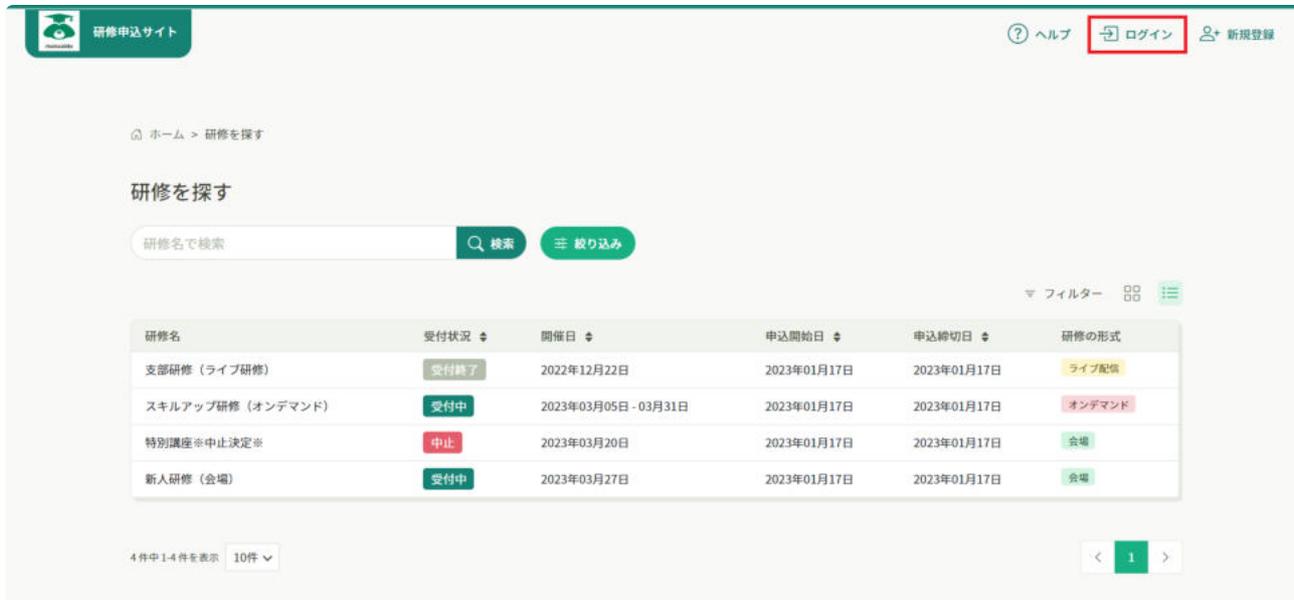
## INDEX

目次

- ▼ [「ログイン」ボタンをクリック](#)
- ▼ [manaableにログイン](#)

## 「ログイン」ボタンをクリック

右上の「ログイン」をクリックしてください。



The screenshot shows the top navigation bar of the manaable website. The 'ログイン' (Login) button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a table of training courses. The table has columns for course name, status, date, application start/end dates, and course type.

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
支部研修（ライブ研修）	受付終了	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01月17日	ライブ配信
スキルアップ研修（オンデマンド）	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド
特別講座※中止決定※	中止	2023年03月20日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場
新人研修（会場）	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場

## manaableにログイン

「ログイン」ページが表示されたら、ご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」を入力します。

入力できましたら、「ログイン」をクリックしてください。

## メールアドレス・パスワードを忘れた場合

### ○ メールアドレスを忘れた場合

- 登録したメールアドレスの変更をする場合、ログインが必要になります。登録したメールアドレスを忘れた場合、各研修運営組織にお問い合わせください。

### ○ パスワードを忘れた場合

- パスワードの変更をすることが可能です。「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックし、新しいパスワードを設定してください。

サイト内検索

作成日：2023年01月11日 更新日：2023年02月02日

# ダッシュボード

## INDEX

目次

- ▼ [チーム代表者のダッシュボード画面説明](#)

## チームリーダーのダッシュボード画面説明

※お申込みいただいている研修によってダッシュボードの見え方が異なります。

The dashboard is divided into several sections:

- 1 提出物・試験の進行状況**: Progress of submissions and exams. Three circular gauges show: アンケート (4/5), 課題 (4/10), and 試験 (435/500).
- 2 今までに修了した研修**: Total completed training: 38件. Includes a message "今月もがんばりました!" and a graduation cap icon.
- 3 直近の受講予定**: Upcoming sessions:
  - 6月 新人研修 I (6月3日 土, 10:00-)
  - 6月 マナー研修 (6月12日 月, 10:00-)
  - 7月 基礎研修 II (7月5日 水, 10:00-)
- 4 2022年の受講数**: Bar chart showing monthly enrollment numbers for 2022, ranging from approximately 2 to 12.
- 5 自分の研修**: My training sessions:
  - 基礎研修III (2023年8月12日)
  - 基礎研修IV (2023年9月1日)
  - 技術応用研修 (2023年10月3日)
- 6 未提出の提出物・試験**: Table of pending submissions/exams:
 

提出書類	種別	ステータス	締切日	提出日
研修アンケート 新人研修I	アンケート	未提出	2023年6月10日 12時00分	
実践で学ぶビジネスマナー 基礎と応用 テスト マナー研修	試験	未提出	2023年6月19日 12時00分	

- 1 提出物（アンケート・課題）・試験の進行状況を確認することができます。
- 2 今まで研修を修了した研修の数を確認することができます。
- 3 直近の受講予定を確認することができます。また、日程や開催方法も同時に確認することができます。
- 4 その年の受講数（提出物や試験なども含む）を月別に確認することができます。

- 5 すべての研修状況を確認することができます。「申込結果待ち」、「支払い未完了」、「受講」、「過去の研修」をそれぞれクリックすると該当する研修が表示されます。
- 6 未提出の提出物・試験を確認することができます。また締め切り日時も確認することができます。
- 7 マイページ
  - 7-1 自分の研修：受講申込をした研修の詳細情報を一覧で確認することができます。
  - 7-2 提出物・試験：提出物や試験の詳細情報を一覧で確認することができます。
  - 7-3 個人支払い：個人支払いで行った支払履歴や支払状況を確認することができます。
  - 7-4 個人設定：登録情報の変更を行ったり、manaableからの退会手続きを行うことができます。
- 8 チーム
  - 8-1 チーム申込履歴：チームメンバーの研修申込状況を確認することができます。
  - 8-2 メンバーの研修：チームメンバーが受講申込みをした研修の詳細情報を一覧で確認することができます。
  - 8-3 チーム支払い：チーム支払いで行った支払履歴や支払状況を確認することができます。
  - 8-4 チーム設定：チームの登録情報や、チームメンバーの登録情報の閲覧・変更・削除・除名を行うことができます。
- 9 その他
  - 9-1 お知らせ：研修情報に関してのお知らせが通知されます。

サイト内検索

作成日：2023年01月11日 更新日：2023年02月02日

# 研修申込み方法（チーム）

## INDEX

目次

- ▼ [研修申込み方法（チーム）](#)
  - ▼ [研修一覧から受講したい研修を探す](#)
  - ▼ [研修一覧から受講したい研修を選択](#)
  - ▼ [「チームとして申し込む」ボタンをクリック](#)
  - ▼ [参加申請スタッフの選択](#)
  - ▼ [支払方法・優先順位の選択](#)
  - ▼ [申し込みフォームの入力](#)
  - ▼ [申し込む研修の情報と会員情報を確認](#)
  - ▼ [申込み完了](#)

## 研修申込み方法（チーム）

### 研修一覧から受講したい研修を探す

サイドメニューより「研修を探す」をクリックします。

研修申込み方法（チーム） | manaableマニュアルサイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-00009

提出物・試験の進行状況

今までに修了した研修

38件  
今月もがんばりました!

直近の受講予定

2022年の受講数

研修名	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
6月 使い方講座	18 木	6月2日 10:00-	2/4回	会場 ライブ配信
6月 Aホール研修1日目	18 木	6月2日 10:00-	2/4回	会場 ライブ配信
6月 Aホール研修2日目	18 木	6月2日 10:00-	2/4回	会場 ライブ配信

研修一覧画面が表示されます。

受付状況が「受付中」となっている研修は、申し込みを行うことが可能です。

研修申込みサイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-00009

ホーム > 研修を探す

研修を探す

研修名で検索

検索 絞り込み

ソート フィルター 表示項目

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
支部研修（ライブ研修）	受付終了	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01月17日	ライブ配信
スキルアップ研修（オンデマンド）	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド
特別講座※中止決定※	中止	2023年03月20日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場
新人研修（会場）	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場

4件中1-4件を表示 10件

< 1 >

受付状況ステータス

概要

受付準備中	申込期間前です。申し込むことはできません。
受付中	申し込みすることができます。
キャンセル待ち受付中	キャンセル待ちとして申し込むことが可能です。 キャンセル待ちは先着順となっており、キャンセルが出た場合、キャンセル待ち申し込みの早かった人から、自動で繰り上がります。
受付終了（満員）	定員に達したため、申し込むことができません。
受付終了	申込期間が過ぎたため、申し込むことができません。
延期	延期になり、次の開催日が決まっていない研修です。
中止	中止になった研修です。

## 研修一覧から受講したい研修を選択

研修一覧から受講する研修を選択します。

研修申込みサイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム > 研修を探す

### 研修を探す

研修名で検索  検索

ソート フィルター 表示項目

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形式
支部研修 (ライブ研修)	受付終了	2022年12月22日	2023年01月17日	2023年01月17日	ライブ配信
スキルアップ研修 (オンデマンド)	受付中	2023年03月05日 - 03月31日	2023年01月17日	2023年01月17日	オンデマンド
特別講座※中止決定※	中止	2023年03月20日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場
新人研修 (会場)	受付中	2023年03月27日	2023年01月17日	2023年01月17日	会場

4件中1-4件を表示 10件

< 1 >

## 「チームとして申し込む」ボタンをクリック

詳細内容に目を通していただき、「チームとして申し込む」を選択してください。

The screenshot shows the '研修申込みサイト' (Training Application Site) interface. The main content area is titled '研修を申し込む' (Apply for Training). It displays a course titled 'スキルアップ研修（オンデマンド）' (Skill Up Training (On-demand)) with a status of '受付中' (Accepting Applications) and dates from 2023年03月05日 to 03月31日. Below this, the '申込者' (Applicant) section is highlighted with a red box, showing options for '個人 研修 太郎' (Individual) and 'チームとして申し込む' (Apply as a team), with the latter selected. A dropdown menu below shows 'チームmanaable'. At the bottom of the form, there is a '参加メンバー情報' (Participant Information) section with a 'メンバー追加' (Add Member) button and a '申込内容の確認' (Check Application Details) button. The footer contains contact information and copyright details for ©ITRA Co., Ltd.

## 参加申請スタッフの選択

研修に申し込みたいメンバーを選択します。

「メンバー追加」ボタンをクリックすると、チームに所属しているメンバーが一覧で表示されます。必要に応じて、名前でメンバーを検索することもできます。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム 研修を探す > 研修詳細

### 研修を申し込む

**受付中**

#### スキルアップ研修（オンデマンド）

オンデマンド

2023年03月05日 - 03月31日 全4回

**申込者** 必須

個人 研修 太郎

チームとして申し込む

チームmanaable

**参加メンバー情報** 必須 メンバー追加

**申込内容の確認** >

研修詳細にもどる

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記 ©ITRA Co., Ltd.

## 参加するメンバーを選択



名前で検索してください

ITRA

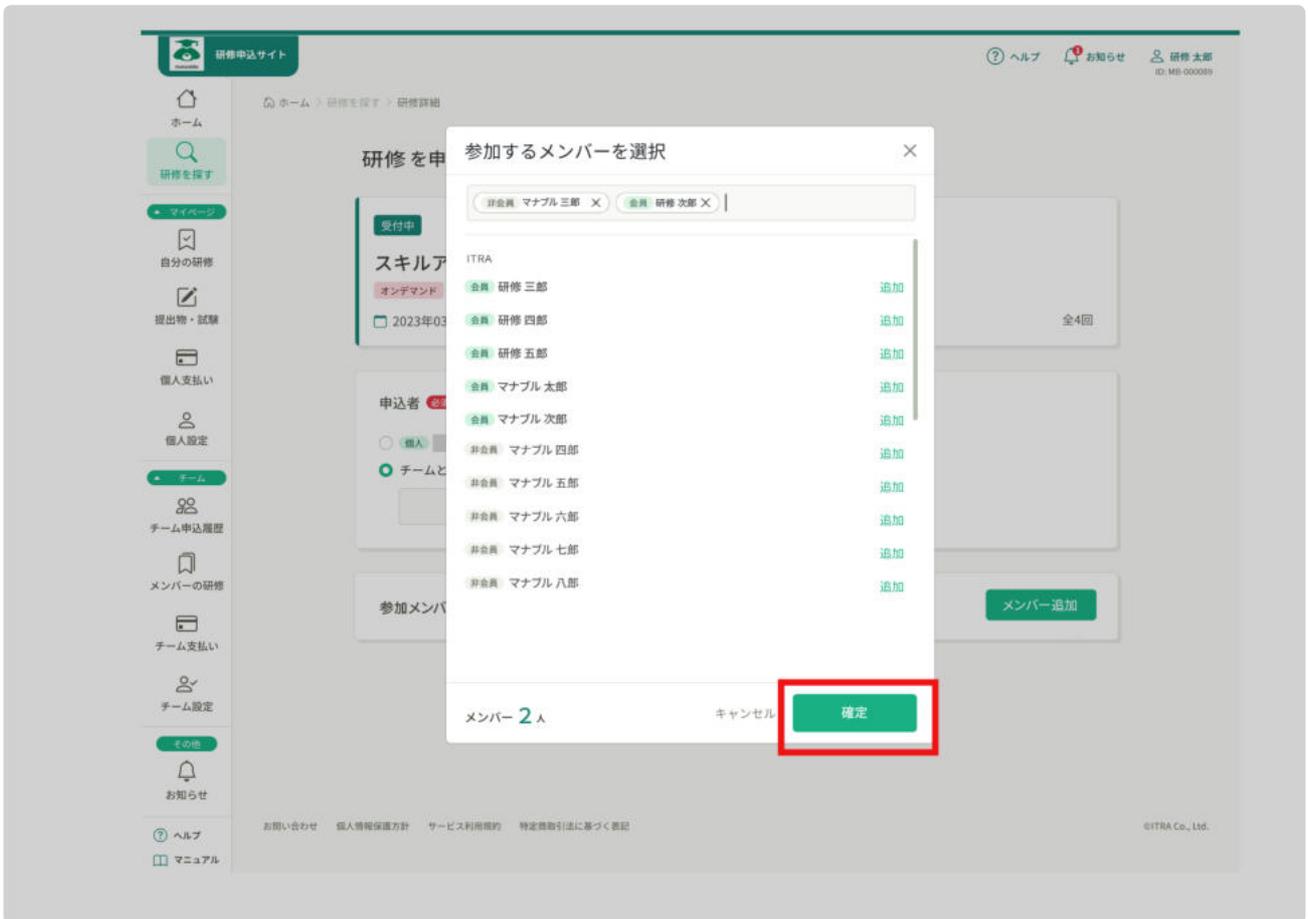
会員	研修 次郎	追加
会員	研修 三郎	追加
会員	研修 四郎	追加
会員	研修 五郎	追加
会員	マナブル 太郎	追加
会員	マナブル 次郎	追加
非会員	マナブル 三郎	追加
非会員	マナブル 四郎	追加
非会員	マナブル 五郎	追加
非会員	マナブル 六郎	追加
非会員	マナブル 七郎	追加
非会員	マナブル 八郎	追加

メンバー 0人

キャンセル

確定

参加させたいメンバーの右横の「追加」をクリックし、必要なメンバーを全員追加できたら「確定」ボタンをクリックしてください。



## スタッフが表示されない場合

該当のアカウントがチームに所属していない又はmanaableに未登録の可能性があります。

該当者はマイアカウントより所属チームを登録してください。変更ができない場合は運営機関にお問合せください。

## 支払方法・優先順位の選択

支払い方法と優先順位を選択し、「申込内容の確定」ボタンをクリックします。

### 注意

支払方法の選択や優先順位は、申し込み確定後に変更をすることはできないので、注意してください。

### 支払方法について

一括でチーム支払い：チーム代表者がまとめてメンバー分の受講料金を支払います。

一括で個別払い：チームメンバー全員が個人で受講料金を支払います。

個別に支払方法選択：チームメンバーごとに、チーム支払いか個別払いを選択することができます。

研修申込みサイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

## チームで研修を申し込む

**受付中**

### スキルアップ研修（オンデマンド）

オンデマンド

2023年03月05日 - 03月31日 全4回

申込者 **必須**

個人 研修 太郎

チームとして申し込む

チームmanaable

参加スタッフ情報 **必須** メンバー追加

**Q.1**

支払い方法と優先順位を選択してください

[FCFS][Training]の場合、一番上から優先的に承認します。[Lotter][Training]の場合、優先順位をもとに[Lotter]します。必要に応じて入れ替えてください。優先順位、及び支払い方法は後から変更できません。

一括でチーム払い  一括で個人払い  個別に支払方法選択

1	非会員 マナブル 三郎	チーム支払い	削除
20	会員 研修 次郎	個人支払い	削除
123	会員 研修 三郎	チーム支払い	削除

**申込内容の確認 >**

研修詳細にもどる

お問い合わせ セキュリティポリシー プライバシーポリシー サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright ©2021 ITRA Co., Ltd.

ヘルプ マニュアル

## 申し込みフォームの入力

詳細情報入力にて、参加者の情報等を入力してください。

詳細情報入力項目は、研修ごとによって異なります。フォーム記入・確認後、「次へ進む」をクリックします。

### 注意

研修によって申込フォームがない場合があります。その場合は、利用規約と個人情報保護方針の内容に同意の上、「次へ進む」をクリックしてください。

## 申込フォームを送信したときに「送信エラー」が発生した場合

- 研修申込中の場合、既に申込みが完了している可能性がございます。申込履歴を確認してください。
- Cookieの設定をブロックしている可能性があります。  
利用しているブラウザでCookieを受け入れる設定に変更し、再度お試しください。  
※設定方法は利用しているブラウザごとに異なります（参考：Google chromeでの設定方法）

## 申し込む研修の情報と会員情報を確認

確認画面が表示されるので最終確認を行い、「研修を申し込む」をクリックしてください。

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

申込内容の確認

**受付中**

**スキルアップ研修（オンデマンド）**

オンデマンド

2023年03月05日 - 03月31日 全4回

申込者

チーム チームmanaable

1 非会員 マナブル 三部

電話番号  
000-0000-0000

メールアドレス  
manaable\_sabrou@manaable.co.jp

生年月日  
2020年1月1日

住所  
東京都渋谷区桜丘町20-1

あなたの年齢を記入してください  
20代

経験年数（月数切り捨て）についてお聞かせください  
3

受講する上で聞きたいことを選択してください

- ・ビジネスマナーの基本
- ・分かりやすい資料作成のコツ

支払い方法  
チーム支払い

合計 **7,080** 円（税込）  
非会員価格7000円 + 決済手数料80円

2 会員 研修 次郎

あなたの年齢を記入してください  
20代

経験年数（月数切り捨て）についてお聞かせください  
3

受講する上で聞きたいことを選択してください

- ・ビジネスマナーの基本
- ・分かりやすい資料作成のコツ

支払い方法  
個人支払い

合計 **3,550** 円（税込）  
会員価格3500円 + 決済手数料50円

3 会員 研修 三郎

あなたの年齢を記入してください  
20代

合計 **14,180** 円（税込）

内訳

チーム支払い	
非会員 マナブル 三部	7,080 円（税込）
会員 研修 次郎	3,550 円（税込）
小計	10,630 円（税込）
個人支払い	
会員 研修 三郎	3,550 円（税込）
小計	3,550 円（税込）

**研修を申し込む**

2023年03月05日

09:00

Aホール

会員価格3500円 + 決済手数料50円  
3,550円（税込）

非会員価格7000円 + 決済手数料80円  
7,080円（税込）

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
2023年02月28日 12時:00分

キャンセル期日  
2023年02月28日 12時:00分

支払手続期日  
2023年02月28日 12時:00分

定員  
制限なし

経験年数（月数切り捨て）についてお聞かせください  
3

受講する上で聞きたいことを選択してください

- ・ ビジネスマナーの基本
- ・ 分かりやすい資料作成のコツ

支払い方法  
チーム支払い

合計 **3,550** 円（税込）  
会員資格3500円 + 決済手数料50円

入力画面にもどる

ヘルプ マニュアル

お問い合わせ セキュリティポリシー プライバシーポリシー サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright ©2021 ITRA Co., Ltd.

## 表示される会員情報が異なる場合

団体会員の場合: 研修運営組織にお問合わせください。

非団体会員の場合: 「マイアカウント」ページより情報を変更してください。

## 表示される金額が異なる場合

個人情報に応じて金額が決まるため、マイアカウントから個人情報に誤りがないか確認し、変更してください。

それでも正しい金額に反映されていない場合は、研修運営組織にお問合わせください。

## 申込み完了

「申込み完了」と表示されたら、研修の申込みは完了です。

研修申込サイト

ヘルプ
お知らせ
研修 太郎  
ID: MB-000089

- ホーム
- 研修を探す
- マイページ
- 自分の研修
- 個人支払い
- 個人設定
- チーム
- チーム申込履歴
- メンバーの研修
- チーム支払い
- チーム設定
- その他
- お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

## 申込完了

申し込みが完了しました



参加可否の確認をさせていただきます。

応募が受理された場合には、お支払い方法のご案内メール通知が届きますので、しばらくお待ちください。

[研修を探すにもどる](#)

お支払い

2023年03月05日

09:00

Aホール

会員価格3500円 + 決済手数料50円  
 3,550円（税込）  
 非会員価格7000円 + 決済手数料80円  
 7,080円（税込）

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

**申込受付期間**  
 2023年02月28日  
 12時:00分

**キャンセル期日**  
 2023年02月28日  
 12時:00分

**支払手続期日**  
 2023年02月28日  
 12時:00分

**定員**  
 制限なし

お問い合わせ
個人情報保護方針
サービス利用規約
特定商取引法に基づく表記

## 申込後の流れ

選考研修と先着研修で申込後の流れが異なります。

審査がある場合は、申込が完了した際に表示されるページにその旨の記載があります。

**選考：**運営機関の研修担当者による承認／非承認の審査が行われます。

審査後承認の場合は、支払に進み、無料の研修の場合、そのまま受講に進みます。

**先着：**先着順で申し込みを行います。申し込みが完了できたら、

支払いがある場合は支払いに進み、無料の研修の場合、そのまま受講に進めます。

サイト内検索

作成日：2023年01月12日 更新日：2023年02月06日

# 請求書のダウンロード方法

## INDEX

目次

- ▼ [請求書のダウンロード方法](#)
  - ▼ [1. 「請求書ダウンロード」ボタンをクリック](#)
  - ▼ [2. 請求書をダウンロード](#)

## 請求書のダウンロード方法

### 注意

研修の方針によって、請求書をダウンロードできる研修とできない研修があります。  
詳しくは、研修運営組織にご確認ください。

### 1. 「請求書ダウンロード」ボタンをクリック

<span画面下方の「請求書ダウンロード」ボタンをクリックします。

- ホーム
- 研修を探す
- マイページ
- 自分の研修
- 提出物・試験
- 個人支払い
- 個人設定
- チーム
- チーム申込履歴
- メンバーの研修
- チーム支払い
- チーム設定
- その他
- お知らせ

ホーム > 研修を探す > 研修詳細

開催前 承認 支払未完了

### 新人研修（会場）全4回

会場

6月31日 全4回



研修概要	
年度	2022
研修構成	その他
研修番号	518
選択	I II
研修の主な内容（目的・目標）	新人に必要な社会人基礎力、職業倫理の基本を学習する
講義・演習区分	講義
参加対象（受講条件備考）	勤続年数1年以内
研修種別	その他の研修
研修要綱	「新人支援研修・復職支援研修」研修要綱

レッスン概要（全4回）	
第1回 スキルアップレッスン	2021年6月14日（火） 10:00 - 13:00
第2回 スキルアップレッスン	2021年6月14日（火） 10:00 - 13:00
第3回 スキルアップレッスン	2021年6月14日（火） 10:00 - 13:00
第4回 スキルアップレッスン	2021年6月14日（火） 10:00 - 13:00

合計 **24,000** 円（税込）

内訳

チーム支払い	
非会員	
田中 プル男	8,000 円（税込）
会員	
山田 学子	8,000 円（税込）
小計	16,000 円（税込）
個人支払い	
会員	
研修花子	8,000 円（税込）
小計	8,000 円（税込）

**お支払い**

Aホール

会員価格3500円 + 決済手数料50円	3,550円（税込）
非会員価格7000円 + 決済手数料80円	7,080円（税込）

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
7月8日 - 10日  
10時00分

キャンセル期日  
7月8日  
10時00分

支払手続期日  
7月8日  
10時00分

定義  
制限なし



## 2. 請求書をダウンロード

請求書（PDF形式）をダウンロードできます。請求書をダウンロードできる回数は無制限です。ダウンロード後は請求書の内容が正しいかご確認ください。

※PDFの閲覧環境及び印刷環境はご自身でご用意ください。

※宛名、但書きは変更できません。宛名にはお申込みいただいた研修受講者様のアカウント名が表示されます。

サイト内検索

作成日：2023年01月12日 更新日：2023年07月26日

# チームリーダーとしてチームの受講料を支払う場合

## INDEX

### 目次

- ▼ [申込結果「承認」の研修を確認する](#)
- ▼ [「お支払い」をクリック](#)
- ▼ [支払い手続き](#)
  - ▼ [クレジットカードの場合](#)
  - ▼ [銀行振り込みの場合](#)
  - ▼ [コンビニ決済の場合](#)

## 申込結果「承認」の研修を確認する

申込履歴の研修一覧で申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進むことが出来ます。

### 支払手続期日とは

支払手続期日とは、「お支払い」ボタンが表示される期間です。  
支払いの期限ではありませんので、ご注意ください。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム > チーム申込履歴

### チーム申込履歴

研修名でさがす 検索 注 絞り込み

ITRA すべて 申込結果待ち 支払い未完了 キャンセル済 ソート フィルター 表示項目

申込ID	研修名	マナブラーID	マナブラー名	開催状況	申込結果	キャンセル期日	支払手続期日
1	新人研修 (会場) 全4回	1	マナブル太郎	開催前	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -
2	新人研修 (応用編)	1	マナブル次郎	申込結果待ち	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -
5	マナー研修	1	マナブル三郎	支払い未完了	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -
12	基礎研修 I	1	マナブル四郎	キャンセル済	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -
16	基礎研修 II	1	マナブル五郎	開催前	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -
142	基礎研修 III	1	マナブル六郎	開催前	承認	2022年7月8日 -	2022年7月8日 -

100件中1-10件を表示 10件 < 1 2 3 ... 12 >

お問い合わせ 個人情報保護方針 サービス利用規約 特定重要取引に基づく表記 ©ITRA Co., Ltd.

## 「お支払い」をクリック

支払内容をご確認の上、「お支払い」をクリックしてください。

チーム支払いは、支払種別がチームとなっているので、そちらを再度確認してください。

また、該当の研修に複数回申込を行った場合、チームの申込者全員分をまとめて請求されます。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

ホーム 研修を探す 研修詳細

### 支払い詳細

開催前 承認 支払未完了

#### 新人研修（会場）全4回

会場

6月31日 全4回

#### 新人研修について

##### 概要

新人として必要なスキルを学ぶことができます。

#### 支払い詳細

会員 マナブル 太郎 4,000 円

会員 4,000円 × 1人 = 4,000円 (税込)

合計 4,000 円 (税込)

入力画面にもどる

合計 4,000 円 (税込)

お支払い

2021年6月14日 (火)

10:00 -

Aホール

会員資格3500円 + 決済手数料50円  
3,550円 (税込)

非会員資格7000円 + 決済手数料80円  
7,080円 (税込)

\*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間  
7月8日 - 10日  
10時00分

キャンセル期日  
7月8日  
10時00分

支払手続期日  
7月8日  
10時00分

定員  
制限なし

ヘルプ セキュリティポリシー プライバシーポリシー サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright ©2021 ITRA Co., Ltd.

ヘルプ マニュアル

## 支払方法は、運営機関によって異なります

運営機関により支払方法は異なり、「お支払はこちらへ」が表示されていない場合もございます。必ず、上記ページの内容を確認し、指定された支払い手続きを行ってください。

## オンライン決済とは

「お支払はこちらへ」というボタンが表示されている場合、オンライン決済に進むことが可能です。オンライン決済では、クレジットカード・コンビニ支払、銀行振込（バーチャル口座）をご利用いただけます。各種手続き方法は下記を参照してください。

## 支払い手続き

指定された支払方法で支払いを行ってください。

支払いが確認されましたら、研修の受講に進むことができます。

## クレジットカードの場合

詳細は[こちら](#)をご確認ください。

## 銀行振り込みの場合

詳細は[こちら](#)をご確認ください。

## コンビニ決済の場合

詳細は[こちら](#)をご確認ください。

サイト内検索

作成日：2023年01月12日 更新日：2023年02月06日

# 【コンビニ決済】オンライン決済手続き方法

## オンライン決済手続き方法

### 注意

支払い方法の選択肢として運営機関により「コンビニ決済」が表示されない場合もございます。

### 情報入力画面

支払い方法より「コンビニ決済」を選択し、下記画面で必要情報を入力して「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 確認

メールアドレスの入力は任意ですが、コンビニでの払込情報をメールアドレス宛に送付することができるため、入力を推奨しております。

### ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

### お支払い手続き

コンビニ

ご利用するコンビニ **必須**  
選択してください

氏名 **必須** フリガナ **必須**  
山田 太郎 ヤマダ タロウ

電話番号 **必須**

メールアドレス **任意**

メールアドレス (確認用)

戻る 次へ

## 情報確認画面

内容確認後、「確定」ボタンをクリックしてください。

### ご利用内容

取引詳細

合計  
¥1,000

### お支払い手続き

#### コンビニ

ご利用するコンビニ  
セブンイレブン

氏名 研修 太郎	フリガナ ケンシュウ タロウ
電話番号 000000000	
メールアドレス	

再入力 確定

## 各種コンビニの支払い手順

下記ページで払込情報を確認し、印刷や保存ができましたら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

### 確認

このページでは、コンビニでお支払いに必要な情報が表示されます。  
お手元に控えていただき、コンビニにてお支払いください。  
※コンビニを確定後、他のコンビニへの変更はできません。

コンビニによって表示される情報が異なります。下記を参照してください。

### セブンイレブンの場合

## ご利用内容

[取引詳細](#)

合計

¥4,815

## お支払い手続き

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された払込票番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

### セブンイレブンでお支払いの場合

払込票番号

1613739328853

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

[サイトに戻る](#)

## ローソン・ミニストップの場合

### ローソン/ミニストップでお支払いの場合

お客様番号

LW210501544646

確認番号

4350

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

#### お支払いの前にお読みください

- Loppiのあるローソン、またはミニストップ全店でお支払いいただけます。  
Loppiで申込券を発行してから30分以内にレジでお支払いください。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

#### 「Loppi」を使つてのお支払い方法

1. トップページより「各種番号をお持ちの方」を選択してください。
2. お客様番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
3. 確認番号 を入力し、「次へ」を選択してください。
4. 表示される内容を確認のうえ、「はい」を選択してください。
5. 印刷された申込券をレジに渡し、30分以内に現金でお支払いください。
6. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

## ファミリーマートの場合

## ファミリーマートでお支払いの場合

第1番号(企業コード)

12345

第2番号(注文番号)

FM3738444112

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

### お支払いの前にお読みください

- Famiポートのあるファミリーマート全店でお支払いいただけます。Famiポート申込券を発行後、30分以内にレジでお支払いください。また、バーコードによるお支払いも可能です。
- 取扱明細兼受領書が領収書となりますので、お支払い後必ずお受け取りください。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

### 「Famiポート」を使ってのお支払い方法

1. Famiポートのトップ画面から「代金支払い」を選択してください。
2. 「番号を入力する（お支払いは現金のみ）」を選択してください。
3. 第1番号（企業コード）を入力し、「OK」を選択してください。
4. 第2番号（注文番号）を入力し、「OK」を選択してください。
5. お支払い内容を確認の上、よろしければ「確認」ボタンを押してください。
6. 印刷された「Famiポート申込券」をお持ちの上、お支払い有効期限までにレジにてお支払いください。
7. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。

### バーコードを使ってのお支払い方法

1. 下記の「バーコード取得」ボタンを押してください。お支払い用バーコードが表示されます。
2. バーコードをコンビニのレジにて提示し、お支払いください。
3. お支払い後、「取扱明細兼受領書」を必ずお受け取りください。  
(バーコード取り扱い不可の場合はFamiポートでお支払いください)

[バーコード取得](#)

[サイトに戻る](#)

## セイコーマートの場合

### セイコーマートでお支払いの場合

受付番号

041824

確認番号

EC05059919

お支払期限

2021/03/01 23:59:59

#### お支払いの前にお読みください

- セイコーマート全店でお支払いいただけます。
- 30万円を超えるお支払いはできません。
- お支払いは現金のみとなります。

#### お支払い方法

1. コンビニエンスストアのレジスタッフに、「インターネット支払い」とお伝えください。
2. スタッフがレジを操作後に、入力画面が表示されます。
3. 受付番号を入力し、「登録」を選択してください。
4. 確認番号を入力し、「登録」を選択してください。
5. お支払い内容が表示されますので、内容が正しいことをご確認のうえ、「OK」を選択してください。
6. 現金で商品代金をお支払いください。
7. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

[サイトに戻る](#)

## コンビニ支払いの選択完了

「コンビニ支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、コンビニ支払いの選択が完了しました。振込期限までに支払いを行ってください。

コンビニ支払いを選択しました。  
期限までに支払いを完了してください。



[Ⓞ 研修詳細にもどる](#)

サイト内検索

作成日：2023年01月12日 更新日：2023年02月06日

# 【銀行振込】オンライン決済手続き方法

## INDEX

目次

- ▼ [オンライン決済手続き方法](#)
- ▼ [銀行振込（バーチャル口座）を選択](#)
- ▼ [バーチャル口座確認](#)
- ▼ [振込支払いの選択完了](#)

## オンライン決済手続き方法

### 注意

支払い方法の選択肢として運営機関により「銀行振込」が表示されない場合もございます。

## 銀行振込（バーチャル口座）を選択

支払い方法より「銀行振込」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

## ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,100

## お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座)

銀行振込 (バーチャル口座) による決済を実行します。

[戻る](#) [確定](#)

## バーチャル口座確認

「サイトに戻る」をクリックしてください。

### 注意

振込先情報の画面は一度限りの表示となりますので、必ず表示画面のスクリーンショットやメモ または印刷をして保存してから「サイトに戻る」をクリックしてください。

### 確認

表示される口座情報は、1つのお支払いにつき、1度限りの口座情報です。  
申込研修ごとに異なりますので、振込先情報を保存せずにお支払いください。

## ご利用内容

取引詳細

合計

¥1,100

## お支払い手続き

銀行振込（バーチャル口座）のお支払い申し込みが完了しました。  
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。  
振込みの際は、振込依頼人欄に振込コード+お客様の氏名を入力してください。

決済手段	銀行振込（バーチャル口座）
振込先銀行名	テスト銀行（9998）
振込先支店名	テスト支店（999）
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	1054049
振込期限	2021/02/26
振込コード	8350714

[サイトに戻る](#)

## 振込支払いの選択完了

「振込支払いを選択しました。」の画面が表示されたら、振込支払いの選択が完了です。振込期限までに口座振り込みを行ってください。

振込支払いを選択しました。  
期限までに支払いを完了してください。



[© 研修詳細にもどる](#)

サイト内検索

作成日：2023年01月12日 更新日：2023年01月25日

# 【クレジットカード】オンライン決済手続き方法

## オンライン決済手続き方法

### 注意

支払い方法の選択肢として運営機関により「クレジットカード」が表示されない場合もございます。

### クレジットカード情報入力

支払い方法より「クレジットカード」を選択し、クレジットカード情報を入力して「次へ」をクリックしてください。

クレジットカードによっては、追加の認証が必要になる場合があります。

その場合は次の画面で追加認証ページに遷移します。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
半角数字、ハイフン(-)不要

有効期限（月） 有効期限（年）  
月 年

セキュリティコード  
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは表面4桁)

支払方法  
選択してください

戻る 次へ

お支払い情報を確認し、「確定」をクリックします。

ご利用内容

取引詳細

合計  
¥1,000

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号  
411111\*\*\*\*1111

有効期限（月 / 年）  
01 / 2023

セキュリティコード  
\*\*\*

支払方法  
一括払

再入力 確定

## クレジットカード情報確認

お支払い手続きが完了したら、「サイトに戻る」をクリックしてください。

### ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

### お支払い手続き

お支払い手続きが完了しました。

決済手段	クレジットカード決済
支払方法	一括払
クレジットカード番号	411111****1111

[サイトに戻る](#)

## 支払完了

「クレジットカードで〇〇のお支払いが完了しました。」の画面が表示されたら、お支払い完了です。

研修申込サイト

ヘルプ お知らせ 研修 太郎 ID: MB-000089

### クレジットカードで新人研修のお支払いが完了しました。



© 研修詳細にもどる

お問い合わせ セキュリティポリシー プライバシーポリシー サービス利用規約 特定商取引法に基づく表記

Copyright ©2021 ITRA Co., Ltd.