

# 受講証明書印刷方法

- ① マナブルにログイン後、【自分の研修】より、該当研修を選択する。
- ② 修了書（受講証明書）ダウンロードをクリック  
ダウンロードできたデータを印刷してください

The screenshot displays the Manaable user interface. On the left sidebar, the 'マイページ' (My Page) menu is expanded, and the '自分の研修' (My Courses) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows details for a course titled 'スキルアップ研修 I'. A green button labeled '↓ 修了証ダウンロード' (Download Certificate of Completion) is highlighted with a red box and a circled '2'. Below this button, the course status is '完了' (Completed). The payment details section shows a total of 0 yen (tax included). The course summary indicates that the user has completed the course and provides the date and time for the first session: 2023年10月28日 10時30分 - 2025年12月31日 00時00分. A green '受講する' (Enroll) button is visible at the bottom of the course summary.

