

抄録原稿作成方法

抄録原稿は、「研究報告」「実践報告」の種別がある。「研究報告」では、はじめに・目的・方法・倫理的配慮・結果・考察・結論・引用文献とする。「実践報告」では、はじめに・目的・実践内容・方法・倫理的配慮・結果・考察・今後の課題・結論・引用文献（必要時）とする。

1. 本文について

- 1) A4 判横書き，本文は2段組み，1800字程度（図表などを含む），全角23字×40行×2段，上下左右の余白を2cmに設定する。
- 2) 発表者，共同研究者，所属，本文の文字は，10.5ポイントの明朝体とする。
- 3) 英文およびアラビア数字は半角とする。
- 4) 句読点は，「，（全角）」「.（全角）」とする。

2. 図表の挿入について

- 1) タイトルは表の場合は上に，図の場合は下につける。
- 2) 図表は，白黒印刷で判別できる明瞭なものを作成する。

3. 番号の付け方について

- 1) 以下の順で記載する。
I II III …, 1 2 3 …, 1) 2) 3) …, (1) (2) (3) …, ① ② ③ …
- 2) 引用文献の前に番号はつけない。

4. 構成の項目立てについて

1) 研究報告

はじめに：先行研究で明らかになっている内容をもとに本研究の新規性及び意義を明確に記載する。

- I 目的：本研究の目的を明確に記載する。
- II 方法：研究方法と分析の両方を記載する。
- III 倫理的配慮：研究の過程で行った倫理的配慮を記載する。
- IV 結果：事実を客観的に記載する。
- V 考察：結果の解釈，先行研究との関連を記載する。
- VI 結論：考察から導き出された結論と本研究の限界，今後の看護実践や研究への示唆を記載する。

2) 実践報告

はじめに：実践に取り組んだ背景などを記載する。

- I 目的：実践の目的を明確に記載する。
- II 実践内容：事例の概要や取り組みの方法を記載する。
- III 倫理的配慮：倫理的配慮を記載する。 ※委員会審査等を必須としないが，倫理的配慮に関する記載があること
- IV 結果：実践の結果を記載する。
- V 考察：結果の解釈，先行研究がある場合にはそれとの関連などを記載する。
- VI 今後の課題：課題や展望など，今後の看護実践への示唆を記載する。

以下に、記載例を示す。研究報告（かっこの中は、実践報告）

上下左右余白 2 c m	
表題の文字は 12 ポイント，明朝体，中央揃え	
施設名 ○発表者，共同研究者名（右揃え）	
キーワード（中央揃え）：（5 つ以内「，」で区切る）	
はじめに	
↓ 半角スペース	
I 目的	
II 方法（または，実践内容）	
<ul style="list-style-type: none">• 本文は 2 段組み，全角 23 字×40 行• 1800 字程度• 本文の文字は 10.5 ポイント• MS 明朝体とする• 英文字及びアラビア数字は半角	
III 倫理的配慮	
IV 結果	
V 考察	
VI 結論（または，今後の課題）	
引用文献（または，必要時）	
上下左右余白 2 c m	

5. 文献の記載について

- 1) 参考文献は記載せず，引用文献のみ記載する。
- 2) 引用文献は引用順に番号をつけ，本文引用箇所の右肩に上付き¹⁾ ²⁾などで示し，抄録原稿の最後一括して引用番号順に記載する。
- 3) 研究及び実践報告を行う上で文献（尺度等）がある出典は必ず記載する。
- 4) 文献の記載方法は，次のように記載する。「，」は全角とする。

【雑誌掲載論文】

著者名：表題名，雑誌名，巻(号)，頁，発行年(西暦年次)。

【単行本】

著者名：書名(版)，発行所，頁，発行年(西暦年次)。

著者名：表題名，編者名，書名(版)，発行所，頁，発行年(西暦年次)。

【翻訳書】

原著者名：書名(版)，発行年，訳者名，書名(版)，発行所，頁，発行年(西暦年次)。

【電子文献】

著者名：表題名，雑誌名，巻(号)，頁，発行年(西暦年次)，アクセス年月日，URL.
発行機関名(調査/発行年次)，表題，アクセス年月日，URL.

※統計，法令等，電子ジャーナルなどを対象とする.

5. 倫理的配慮について

- 1) 個人等が特定されないように配慮する.

例：A 氏，30 歳代，A 病院

- 2) 倫理審査委員会名の表記は原則実名で記載する。ただし，対象者が少なく個人が特定される場合は，実名ではなく，所属施設の倫理審査委員会の承認を得たことを記載する.

- 3) 倫理審査委員会において研究に関する倫理審査を受け，承認を得る.

ただし，倫理審査委員会以外の決定機関（幹部会議，看護部，委員会等）の承認を得ている場合は，倫理審査委員会相当の機関から承認を得たことを記載のうえ対象者から自由意思による承諾を得ていること，不利益を回避するための配慮を実施したことを記載する.

6. 利益相反について

- 1) 利益相反について記載する.

7. 図表等について

- 1) それぞれに通し番号とタイトルをつける。表番号と表タイトルは表の上，図番号と図タイトルは図の下に入れ，センタリングする.

- 2) 図表等は必要最小限の枚数に留める。ただし，図表等が占める割合は論述部分の文字数の半分以下とする.

- 3) 白黒印刷で判別できる明瞭なものとする.

(様式1)

第39回香川県看護学会演題申込書

発表演題名 _____

● 発表者名 ふりがな _____ (香川県看護協会会員 No _____)

所属施設名 _____

連絡先 TEL (_____) — 内線 (_____)

● 共同研究者

氏名	所属施設	香川県看護協会会員番号

● 発表形式 (希望に○印をしてください)

1 口演 () 2 示説 () 3 どちらでもよい ()

注) 発表形式は、演題内容や会場都合によっては希望と異なる場合があります。
後日の通知でご確認ください。

2 学会誌投稿予定 (どちらかに○印をしてください)

香川県看護学会誌 (令和7年8月ごろ発行予定)

投稿予定あり () 投稿予定なし ()

(様式 2)

香川県看護学会抄録チェックリスト

発表者名 _____

チェックしてください ✓

チェック項目	チェック欄
応募資格について	
1 演題申込者（発表者）は、香川県看護協会の会員ですか	
抄録について	
2 抄録の内容は、他の学会や他誌、本学会に発表あるいは投稿されていないものですか	
3 目的、方法、倫理的配慮、結果、考察、結論、引用文献を含めて 1,800 字程度にまとめていますか	
4 研究に使用した尺度やモデル等の出典（文献）を明記していますか	
5 本文は 2 段組みにし、A4 判用紙 1 枚で作成していますか（2 枚以上は不可）	
6 本文、図表等は白黒印刷で判別できる明瞭なものになっていますか	
7 本文の文字サイズは 10.5 ポイント、明朝体で全角、英文やアラビア数字は半角ですか	
8 抄録原稿は 2 種類（印刷用・選考用）作成しましたか	
9 抄録原稿（印刷用）には、表題（副題）・キーワード・発表者・共同研究者・所属施設名を記載していますか	
10 抄録原稿（選考用）には、表題（副題）・キーワードを記載していますか *投稿者が特定できないよう発表者・共同研究者・所属施設名は記載しない	
倫理的配慮とその記述について	
11 別紙「倫理的配慮とその記述に関する留意点」は熟読しましたか	
12 対象者（または代諾者）から研究ならびに発表の承諾が得られていますか	
13 個人が特定できないように配慮していますか	
14 固有名詞（当院・当病棟を含む）は使用せず、匿名にしていますか	
15 対象者に不利益や負担が生じないように配慮していますか	
16 倫理委員会等の倫理審査を受けていますか ※ 看護研究	
17 文献から本文を引用する場合、出典（文献）を明記していますか *5.文献の記載について 5-4) を参照	
18 ①既存の尺度・図表を使用する場合、作成者から許可を得た上で、または出典（文献）を明記していますか②既存の尺度を改編する場合、作成者から許可を得ていますか③倫理委員会等の承認受け、それを記載していますか	
19 利益相反の有無について明記していますか 「利益相反」とは、臨床と企業間での共同研究の場合に、公的利益（得られる成果を社会に還元する）と私的利益（個人が取得する金銭、地位、利権など）が研究者個人の中に生じる状態のことを指す	