

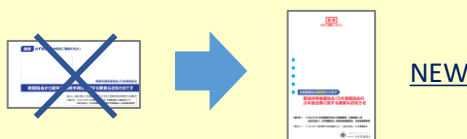
《2024年11月下旬頃より順次発送》

次年度会費に関する重要なお知らせ 継続のお知らせの圧着ハガキへの 様式変更について

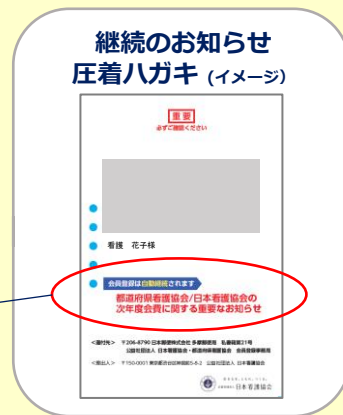
翌年度継続手続きに関する重要なお知らせについて、封書から圧着ハガキへ様式を変更いたします。それに伴い、会員情報の確認及び変更手続きなどが変更されますので、ご案内いたします。

👉 **主に次の3点が変更されます**

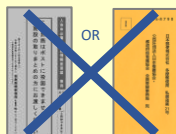
1. 封書から**圧着ハガキ**になります



都道府県看護協会/日本看護協会の
次年度会費に関する重要なお知らせ
と記載されています



2. 会員情報変更届・返信用封筒は添付されません



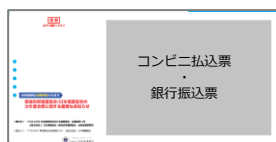
圧着ハガキのみ
お届けします

3. 会員情報の確認・変更は**WEB**から行います

現在の会員情報は、ハガキに印字されません。
会員専用WEBページ『**キャリアナース**』からご確認とご変更をお願いします。



👉 **ハガキは必ず開いて両面をご確認ください**



【表面】納入方法が**コンビニ収納・銀行振込の方のみ
払込票・振込票が印字されています**

《注意》・振込先の口座番号は、毎年変わります。
・必ず **県協会名・年度・会費額** をご確認ください。



【裏面】**すべての方に印字されています**

次年度の会費額と会員情報の確認・変更方法についてご案内しております。
所定の期日までにお手続きください。

👉 **WEBからの会員情報の確認・変更申請**については **裏面** へ

圧着ハガキを開き、裏面右下のオレンジ色の枠内に記載された、キャリアースの登録状況をご確認ください。



- ▶ **キャリアースの登録について** とある方は、
1 利用登録 からお手続きください。
- ▶ **キャリアースはご登録済みです** とある方は、
2 ログイン からお手続きください。

1 利用登録

右下のオレンジ色の枠内「キャリアースの登録について」に印字された**利用登録用のQRコード**を読み取り、アクセスして利用登録をします。

(QRコードを読み取れない方のみ、記載されたURLへアクセスし仮ユーザID・仮パスワードをご入力ください。)



QRコードから登録

※注意※
QRコードは
個人ごとに
異なります

※QRコードから登録する場合
仮ユーザID等の入力
は不要です

① 利用規約に同意いただき、
本人確認事項やメールアドレス
などをご入力ください。

利用規約
・本人確認
・メールアドレス
・パスワード登録...



② 登録完了URLが記載されたメールが届きます。
URLをクリックし登録を完了してください。

Email → 登録完了URL
クリック!

▶ ②のメールが届かない方は、jnadirect-cs@nurse.or.jpからのメール受信の許可設定を行い、前回の手続きから24時間経過後に再度ご登録ください。

2 ログイン

紺色の枠内の「▶QRコードからログイン」と書かれたQRコードから、利用登録をしたメールアドレス・パスワードを入力し、ログインします。



メールアドレス

パスワード



▶パスワードを5回連続して間違え
ると、ログインが制限されます。
30分経過後に解除されます。

▶メールアドレス・パスワードを
お忘れの方は、再度キャリアース
の利用登録をお願いします。

3 「会員情報」の確認・変更

トップページの「会員情報」ボタンをクリックし、**会員情報**を確認します。内容に変更のある方は「**会員情報変更**」ボタンから、**変更申請**を行います。



①メニューから『**会員情報**』をクリック



②『**会員情報変更**』をクリック



③**変更する情報**を入力し、
『**変更内容確認**』をクリック



④表示された内容を確認し、
『**登録**』をクリック

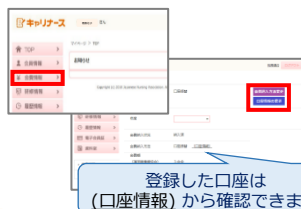


▶登録した変更申請は、
看護協会での確認後
に反映されます。

▶「会員情報変更申請」と「会費納入方法変更」は、同時に申請できません。数日お待ちいただき、変更が反映された後にお手続きください。

4 「会費情報」の確認・変更（会費納入方法の変更・口座情報の登録）

トップページの「会費情報」ボタンをクリックし、「年度」の項目で**翌年度**を選択します。内容に変更のある方は「**会費納入方法変更**」または「**口座情報の変更**」ボタンから、**変更申請**または**登録**を行います。



登録した口座は
(口座情報) から確認できます

①メニューから『**会費情報**』をクリックし、
「年度」を選択



②【1.納入方法を変更する場合】

『**会費納入方法変更**』をクリックし申請へ
会費納入方法変更 → 申請完了 (口座振替への
変更は③へ)

【2.口座情報を変更する場合】

『**口座情報の変更**』をクリックし申請へ
口座情報の変更 → (口座情報の
登録は③へ)

③～収納代行会社のサイトへ遷移します～
画面の案内に従い、口座情報を入力します



▶ **コンビニ収納・銀行振込**に関連する変更申請には、制限があります。申請できない場合は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。

変更申請 手続き完了!

※ 受付・変更完了のメール通知はありません

変更内容は看護協会での確認後に反映されます。お急ぎの方は、ご所属の都道府県看護協会へお問合せください。