# 2026年度 入会申込書/会員情報変更届の記入について



# 次のような方は「入会申込書/会員情報変更届」をご提出ください

- 新規に入会される方※
- 3 入会中の都道府県看護協会と異なる県に移動された方

※2026年度の入会期間は、2026/4/1~2027/3/31です。

2026年度からの入会を希望される方は、必ず2026年度用の入会申込書(緑色)を使用しご提出ください。

**<日本看護協会と同時入会する都道府県看護協会について>** 入会先は<u>勤務先所在地</u>(お勤めされていない方は居住地)の**都道府県看護協会**です

申

込

丰

順

# STEP1:入手

勤務先がある方 施設の担当者より、用紙を受け取ります



#### 勤務先がない方

お住まいの県協会に連絡し、用紙を 取り寄せます

# STEP2:記入

下図にある記入見本を 参考に、必要事項を 記入します

2026年度用紙は緑色です。2025年度用 (茶色)の用紙は使用できません。



### STEP3:提出

勤務先がある方 ※ 現金は同封しないでください。 記入した用紙を同封のグレーの封筒に 入れて、施設の担当者へ提出 🖠

## 勤務先がない方

記入した用紙を同封のオレンジの封筒に 入れ、**切手を貼り、ポストに投函** 



太枠線内のみに 黒の油性ボールペン でご記入ください

施設の担当者

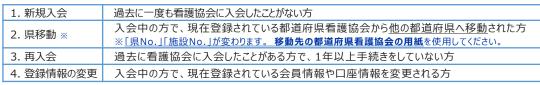


# 会員情報の 記入が必要な方

会員情報や口座情報に変更点がある方は、変更点だけでなく 会員情報(用紙上半分)は すべて ご記入ください

申込区分/就労職種/会費納入方法 (点線部分) は、選択肢の中からご選択ください

(A) 申込区分 … 該当する数字をご記入ください



- (B) 就労職種 ··· A~Dのいずれかをご記入ください(お勤めされていない方は、保持する免許の主な職種をご選択ください)
- (C) 会費納入方法 … お勤めされている方は、必ず施設の担当の方に 指定の納入方法 をご確認いただき、ご記入ください

1. 口座振替 : 毎月15日頃までの事務委託会社受領分は 翌月27日 に 振替されます。 [±日祝日の場合は翌営業日] 2. 銀行振込

: お支払時に<u>支払手数料をご負担いただいております</u>。振込票の発送に、約2~3週間程度のお時間が掛かります。 お支払いをお急ぎの方は 3. コンビニ収納 : お支払時に支払手数料をご負担いただいております。 事前に都道府県看護協会 払込票の発送 とお支払い情報の受領に、<u>それぞれ約2~3週間程度の</u>お時間が掛かります。

9. 勤務先で取りまとめて納入:施設経由での銀行振込です。 (施設のご担当の方から、会費をまとめてご入金いただきます。)

入会・所属する看護協会

までご相談ください。

都道府県看護協会会員No. 申込区分「4」の方と、「3」のうち 過去に入会した県と同じ県に 再入会する方はご記入ください

日本看護協会会員No. **申込区分**が<u>「2」「3」「4」の方</u>は ご記入ください

施設No.

ご不明な場合は、お勤め先、 または、ご所属(予定)の都道府県 看護協会へお問合せください

**G** 性別 該当の数字に"○"を記入ください

<del>用</del> フリガナ 氏名が ひらがな・カタカナ の場合も

必ず フリガナ をご記入ください

 $(\mathbf{I})$ 会員情報に使用できる【JIS第2水準】までの 漢字でご記入ください ※不可の文字は置換します

(J) <u>住所</u>

該当の都道府県に"○"を記入ください

その他項目は、下記をご参考にご記入ください



<u>訂正方法について</u>: 訂正の際は、二重線で取消し、正しい回答を枠内にご記入ください

ご確認 ください

- 複写した用紙の利用はできません。必ず新しい用紙をご用意ください。
- 用紙右上に入会・所属する都道府県看護協会名が印字されているかご確認ください。

会費納入方法「1.口座振替」で、口座情報を「登録」または「変更」される方は 『預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書』(下半分) の記入が必要です

# 預金口座振替依頼書・自動払込利用申込書について



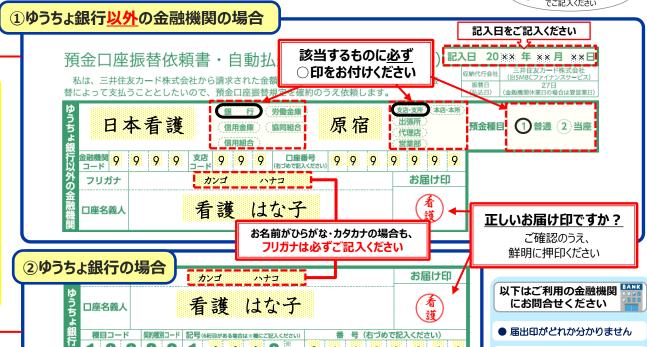
つの

口座振替依頼書の 記入が必要な方

- 会費納入方法が「1.口座振替」で 新規入会·再入会される方
- 会費納入方法を「1.口座振替」へ変更 / 登録済の口座情報を変更される方



太枠線内のみに 黒の油性ボールペン でご記入ください



ご注意 ください ①②両方の口座情報を記入されると、受付がされません

誤って依頼書に記入した場合は、記入部分をすべて二重線で消してください。

9 9

お支払いをお急ぎの方は、 事前に都道府県看護協会

を**訂正**される場合は、間違った部分に<u>二重線</u>を引き、<u>二重線の上に<mark>届出</mark>印を押印してください。</u>

までご相談ください。

×不備となる可能性が高い押し方



×不鮮明 お届け印 護

×はみだし お届け印 護



契約種別コード 記号(6桁目がある場合は※欄にご記入ください)

9 9 9







訂正見本

号(右づめで記入ください)

9 9

9 9



労働金庫 信用金庫 協同組合 信用組合

● 届出印がどれか分かりません

● 金融機関コードが分かりません

※訂正した場合でも、金融機関から不備で返却された場合はご連絡いたします

#### よくあるご質問

口座開設時に届出印が不要で登録がないのですが、どうしたら良いですか?

A. 依頼書の押印は一般的には不要ですが、各金融機関サイトをご確認いただき指示に従ってご提出ください。



提

出

徭

の

流

n

チェック ネットバンクや印鑑レス口座の場合、依頼書の提出後、電子メール等で指定の期日までに 口座振替の承認を求められる場合があります。(承認がないと登録を完了できません)

- Q. 統廃合で新しい銀行名になります。「金融機関コード」はどう記入すれば良いですか?
- A. 統合日以降は、新しい銀行名と新しい金融機関コードをご確認のうえ、ご記入ください。

### STEP4:受領·承認



申込書を受付してから約1ヶ月~2ヶ月程度で 申込内容の確認と承認が行われます

申込区分:入会·再入会·県移動

承認後、会費をお支払いいただきます (STEP 5 へ)

申込区分:変更申請 ※

承認後、変更内容がキャリナースに反映されます\*1

※ 会費未納入で納入方法を変更した場合は、 承認後に会費をお支払いいただきます(STEP5へ)

# STEP5:会費納入

承認後、記入した方法で会費をお支払いただきます

#### 口座振替\*2

毎月概ね15日頃までの受領分を 翌月27日に振替 [土日祝日の場合は翌営業日]

施設の担当の方がとりまとめて会費を納入しますので 担当の方へご確認ください

### コンビニ収納・銀行振込

承認後、約2~3週間で払込票が自宅宛てに発送されます

## STEP6:会員証発送

会費のお支払いが確認できた後※、 約1ヶ月後に会員証が発送されます

施設宛てに送付されます 施設の担当の方よりお受け取りください

#### 勤務先がない方

自宅宛てに送付されます

※お支払い情報は、口座振替は3~4営業日後、 コンビー収納は約2~3週間後に届きます。

\*1…2026年度に新規入会・再入会した方は、2026/4/1からキャリナースへご登録いただけます。\*2…2026年度会費の口座振替は、初回を2026/2/27とし、以降毎月実施されます。