

# 研修管理統合システム

## 操作マニュアル

(会員個人用)

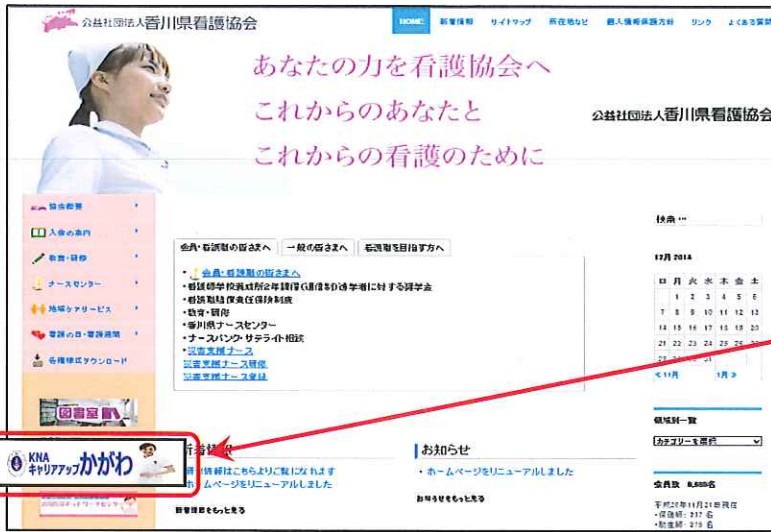


香川県看護協会

# 研修管理統合システム マニュアル 【初期設定】

(会員個人用)

1)



① 【香川県看護協会ホームページ】を開く  
<http://kagawa-kango.com/>

② 【KNAキャリアアップかがわ】のバナーからアクセスしてください

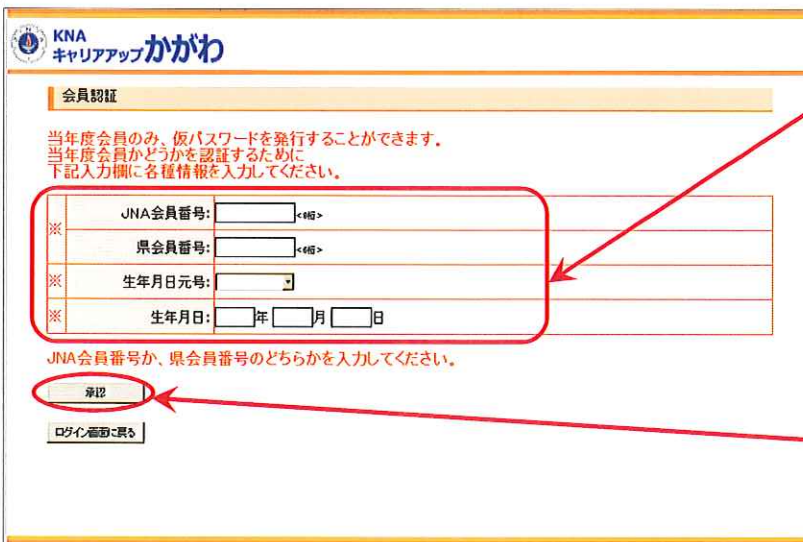
2)



【KNAキャリアアップかがわ】のログイン画面が開きます

③ 【仮パスワード発行】をクリック

3)



④

- ・JNA会員番号(8桁…頭に“0”を付けて8桁にしてください)
- ・県会員番号(6桁)  
(上記のどちらかの番号を入力してください)
- ・生年月日(元号(選択))
- ・生年月日

を入力してください

⑤ 「承認」ボタンをクリック

4)

⑥ “メールアドレス”を入力してください  
(仮パスワード受信用のアドレス登録になります)

パソコンまたは携帯電話のメールアドレスを入力してください

⑦ 「送信」ボタンをクリック

“仮パスワードを送信しました”の表示がでます

⑧ 「ログイン画面に戻る」ボタンをクリック

5)

仮パスワードが、入力先のメールアドレスに送信されます！

⑨ メールを開いて“仮パスワード”を確認してください

6)

【KNAキャリアアップかがわ】のログイン画面から

③ 【ログインID】(JNA会員番号(8桁))  
【仮パスワード】(8桁)  
を入力してください

④ 「ログイン」ボタンをクリック



7)

パスワード変更画面が開きます

- ⑦ 現パスワードは“仮パスワード”を入力
- ・新パスワードは“好きなパスワード”を入力してください(英数8桁以上)
- ⑧ 入力後に「登録」ボタンをクリック(パスワードが変更されます)

8)

【KNAキャリアアップかがわ】のログイン画面が開きます

- ⑨ 【ログインID】(8桁)  
【本パスワード】(8桁以上)を入力
- ⑩ 「ログイン」ボタンをクリック(TOPページが開きます)

9)

メールで個別メッセージを受け取るには

※個別メッセージ

協会からのメッセージを、パソコン・携帯電話のメールで受け取ることができます

\* メールで受け取らない場合は、登録の必要はありません

- ⑪ TOPページの【会員情報】をクリック

10)

KNA  
キャリアアップかがわ

パスワード変更 ログアウト

TOP | 会員情報 | 研修情報 | 図書情報 | アンケート

本人情報 | **メールアドレス登録** | 個別メッセージ

会員情報 | 本人情報

本人情報

JNA会員番号:	00000000
入会年度:	0000
県番号:	000
県施設番号:	0000 000000
県会員番号:	000000
氏名(姓):	0000
氏名(名):	000
カナ氏名(姓):	000000
カナ氏名(名):	000
生年月日(元号):	昭和
生年月日:	00年00月00日
性別:	女
職種:	看護師

【本人情報】ページが開きます

⑫ 【メールアドレス登録】をクリック

11)

KNA  
キャリアアップかがわ

パスワード変更 ログアウト

TOP | 会員情報 | 研修情報 | 図書情報 | アンケート

本人情報 | **メールアドレス登録** | 個別メッセージ

会員情報 | メールアドレス登録

会員情報

JNA会員番号 00000000 県会員番号 000000 職種

氏名(フリガナ) 性別 年齢

メールアドレス:  <検索>

登録したメールアドレスに個別メッセージが転送されます。  
個別メッセージの転送が必要ない場合は、メールアドレスを登録しないでください。

**登録**

⑬ メッセージを転送したいパソコン及び携帯電話の“メールアドレス”を入力(半角入力)

⑭ 入力後に「登録」をクリック

12)

KNA  
キャリアアップかがわ

パスワード変更 ログアウト

TOP | 会員情報 | 研修情報 | 図書情報 | アンケート

施設管理情報 | メールアドレス登録 | **個別メッセージ** | 希望会員情報

会員情報 | 個別メッセージ

受信メッセージ

0 / 0 ページ(全 0件)

個別メッセージの最大件数制限は50件です。

受信日時	タイトル

協会よりメッセージがある場合はメッセージが表示されます

メールアドレスの登録をしない方はこちらの方法で個別メッセージを見ることができます

⑮ 【個別メッセージ】をクリック

⑯ 設定後は【TOP】をクリック(トップページに戻ります)

13)

KNA  
キャリアアップかかわ

パスワード変更 ログアウト

TOP 会員情報 | 研修情報 | 図書情報 | アンケート

インフォメーション

TOP | インフォメーション

研修情報(現在申込受付中)

領域	研修名	開始日	応募期間	定員
新人研修	新人看護職員研修	2011/04/13	2011/01/01~2011/03/19	150名
その他	テスト研修	2011/03/10	2011/02/01~2011/03/09	20名

新着図書情報(過去3ヶ月分)

受入年月日	登録件数
2011/03/01	新着図書1件登録しました。

アンケート情報(未回答分)

回答期間	アンケート名
2011/03/01~2011/03/10	平成23年度看護研修計画アンケート(会員代表者様向け)
2011/03/01~2011/03/10	平成23年度看護研修計画アンケート(各施設の皆様向け)

⑰ トップページでの“利用したい項目”をクリック  
(各項目ページが開きます)

- **会員情報**(所属会員情報の検索ができます)
- **研修情報**(香川県看護協会で開催される研修の検索・申込みができます)
- **図書情報**(香川県看護協会図書室に所蔵してある図書の検索ができます)
- **アンケート**(香川県看護協会からのアンケート回答の入力・送信ができます)



# 【研修情報】

(香川県看護協会で開催される研修の検索・申込みができます)

(会員個人用)

1)

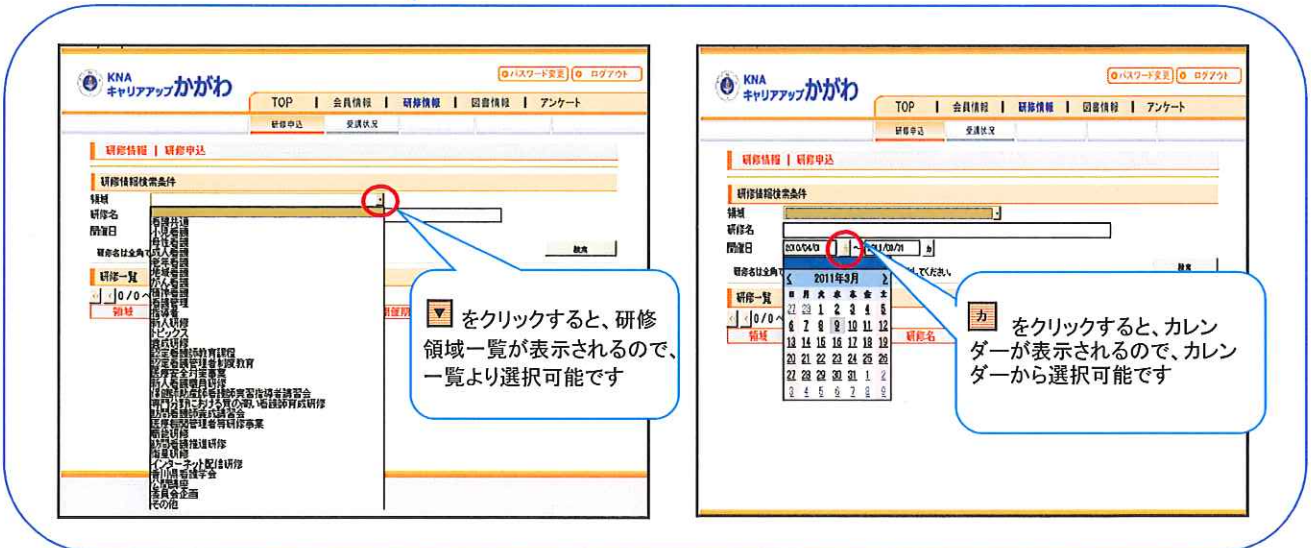


① 【研修情報】をクリック

【研修情報】画面が開きます

② “研修情報検索条件”を入力してください  
(1項目のみでも構いません)

③ 入力後に「検索」ボタンをクリック



2)



【研修一覧】が表示されます

④ 受講したい“研修番号”をクリック

“受付中”表示がある研修のみ、お申し込みいただけます

3)

研修情報 | 研修申込

研修情報

研修名: 新人研修  
 研修名: 新人看護職員研修  
 研修区分: 一般研修(希望日のみの受講を可とする)  
 応募期間: 2011/01/01 ~ 2011/03/31  
 定員: 150名  
 段階設定: 1~1

開催日程

開催日時	講師	テーマ	内容	申込	駐車券
2011/04/13(水) 10:00~16:00	講師名	No1 1日目(原則両日受講)	よこそ看護協会へ/看護協会の役割と機能/専門職と政策実現/情報交換/循環機能の身体診断基準とアセスメント/呼吸機能の診断基準とアセスメント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/04/14(木) 10:00~16:00	講師名	No1 2日目(原則両日受講)	よこそ看護協会へ/看護協会の役割と機能/専門職と政策実現/情報交換/循環機能の身体診断基準とアセスメント/呼吸機能の診断基準とアセスメント	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/04/28(木) 09:00~12:00	講師名	No2	急変時の患者の病態生理/BLS/AEDの安全な使用方法/モニター心電図の基礎/救急処置の実践と介助	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/05/18(水) 13:30~16:30	講師名	No3	院内感染の基本的な考え方/スタンダードプリコーション/看護ケアと感染防止/院内感染予防の実践	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/06/09(木) 13:30~16:30	講師名	No4	インシデントレポートの目的/頻発するインシデント内容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/06/30(木) 13:30~16:30	講師名	No5	新人が気をつけたい薬則を知る/看護に結びつく薬則の知識/臨床判断につなげる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

確認

【研修情報詳細】が表示されます

⑤ 参加したい研修のチェックボックスに「✓」を入れてください

駐車場が必要な方は、駐車券のチェックボックスにも「✓」を入れてください

⑥ 「確認」ボタンをクリック

4)

研修受講状況の確認

研修情報 | 受講状況

研修情報検索条件

研修名:

開催日: 2011/04/01 ~ 2011/03/31

検索

研修一覧

0 / 0 ページ(全 0件)

研修名	研修番号	開催期間(自至)	出欠
※ 出欠欄の●は全部出席、○は一部出席を現しています。			

研修受講状況の確認

⑦ 【研修状況】をクリック

⑧ “研修情報検索条件”を入力してください(1項目のみでも構いません)

⑨ 入力後に「検索」ボタンをクリック

⑩ 研修の出欠状況が確認できます



# 【図書情報】

(香川県看護協会図書室に所蔵してある図書の検索ができます)

1)

The screenshot shows the library search interface. At the top, there are navigation tabs: TOP, 会員情報, 研修情報, 図書情報 (highlighted with a red circle), and アンケート. Below the tabs is the search criteria form with fields for 資料区分, 登録番号, 分類記号, 書名, 出版者, 出版年月日, ISBN, 分類番号, 著者名, and 受入年月日. A red box highlights the search criteria fields, and a red arrow points to the 検索 (Search) button. A yellow callout box on the right says '【図書情報】画面が開きます'.

① 【研修情報】をクリック

【図書情報】画面が開きます

② “図書情報検索条件”を入力してください (1項目のみでも構いません)  
※受入年月日の日付にご注意ください!

③ 入力後に「検索」ボタンをクリック

2)

The screenshot shows the search results page. The search criteria form is still visible at the top. Below it, a table lists search results. A red box highlights the first row of the table, and a red arrow points to the 登録番号 (Registration Number) column. A yellow callout box on the right says '【図書一覧】が表示されます'.

資料区分	登録番号	ISBN	分類記号	分類番号	書名	著者名	出版者	出版年月日	受入年月日	貸出
図書	0003565		N150	37	書名A	著者A	出版社A	2010/06/09		貸出許可
図書	0003566		N200	276	書名B	著者B	出版社B	2010/03/03		貸出許可
図書	0003569		N020	40	書名C	著者C	出版社C	2010/03/03		貸出許可
図書	0003590		N020	41	書名D	著者D	出版社D	2010/03/03		貸出許可
図書	0003591		N040	230	書名E	著者E	出版社E	2010/03/03		貸出許可
図書	0003592		N040	231	書名F	著者F	出版社F	2010/03/03		貸出許可

【図書一覧】が表示されます

④ 検索したい図書の「登録番号」をクリック

3)

The screenshot shows the detailed information page for a book. The search criteria form is still visible at the top. Below it, a table displays the book's details. A yellow callout box on the right says '図書詳細情報が表示されます'.

資料区分	登録番号	ISBN	書名	分類記号	分類番号	副本記号	貸出禁止区分	著者名	著者力ナ名	出版者名	出版年月日	受入年月日	出版年	備考
図書	0003565		〇〇〇〇〇	N150	37	37	貸出許可	〇〇〇〇〇		〇〇〇〇〇	2010/06/09			

図書詳細情報が表示されます

# 【アンケート】(香川県看護協会からのアンケート回答の入力ができます)

1)

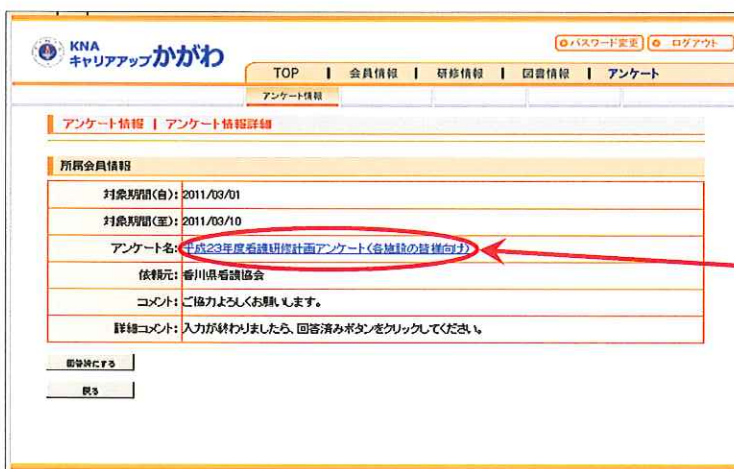


① 【アンケート】をクリック

【アンケート情報】画面が開きます

② “アンケート名”をクリック

2)



【アンケート詳細情報】が表示されます

③ “アンケート名”をクリック

3)

The screenshot shows the survey response form titled '月日「」研修会アンケート'. It includes a message: '今日の研修のねらいは「」でした。今後の企画の参考にさせていただきますので、下記のアンケートにご協力をお願いします。' and a red asterisk indicating required fields. The form has sections for 'I. 職種' and 'II. 経験年数'. Section VII asks for future themes: 'VII. あなたが今後、希望するテーマについてお聞かせください。' with a text input field. At the bottom, there is a '送信' button circled in red.

【アンケート】画面が開きます

④ アンケート回答欄に回答を入力してください  
(アンケート様式は内容によって異なります)

⑤ 入力完了後は、画面一番下の「送信」ボタンをクリック